

Åpen utlysning i regi av FHF

«Dokumentere drypptap hos hvitfisk ved lagring og transport frem til produksjon»

FHF lyser ut inntil 2 mill. NOK for å dokumentere drypptapet i industrien på råstoff av torsk, sei og hyse ved lagring og transport frem til produksjon. Drypptapet skal måles ved fullskala lagringsforsøk for råstoff som før lossing har vært kjølt om bord i RSW, CSW og is-slurry.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse følges ved utarbeidelse av søknaden (se vedlegg 2). Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 19/00580.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

09.03.20: Åpen utlysning bekjentgjøres

24.04.20: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

08.05.20: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Utlysningen er en invitasjon til både FoU-miljøer og næringsaktører om å komme med søknad for løsning av angitt problemstilling, men tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon som også skal ha prosjektledelsen.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 08.04.20 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Spørsmål om utlysningen kan sendes på e-post til Frank Jakobsen, frank.jakobsen@fhf.no

Problemstilling

Erfaringstall fra fiskeindustrien tyder på at drypptap på råstoffet kan representere et stort verditap ved lagring av fisk frem til produksjon. Næringens erfaringer understøttes av tidligere forskning som viser at torsk som var lagret i is-slurry, CSW og RSW fikk en vektøkning. Selv om fisken tok opp vann som gav vektøkning fremkom det ikke signifikante forskjeller i relativ andel vann i muskelprøvene. Dette var noe overraskende, og kan forklares med at vannopptaket skjer i overflaten og i tynne deler av muskelen. En annen forklaring er at selv om fisken lå til avrenning før veiing, var det fortsatt noe løst vann på overflaten eller under hinner i bukhulen.

Det er altså grunn til å tro at fisken i kjøpstidspunktet etter å ha vært lagret i RSW, CSW eller is-slurry om bord vil ha løst vann på overflaten, samt vann «låst» i skinnet, under hinner eller mellom skinn og muskel. Når fisken lagres iset i kar eller kasser på kjølelager frem til produksjon, eller transporteres mellom anlegg på bil, kan det oppstå et drypptap på anslagsvis 2-3% for torsk. For sei viser erfaringstall fra næringen at drypptapet fra innkjøp til produksjon kan være helt opp til 5%. Industrien har i dag mulighet til å trekke inntil 1% i forhold til drypptap ved bruk av pallevækt, mens det ikke kan trekkes noe ved bruk av automatvækt.

For å skaffe forskningsbasert kunnskap knyttet til temaet, skal det gjennomføres et prosjekt som ved fullskala drift dokumenterer drypptap i industrien ved lagring og transport av torsk, sei og hyse fra fisken losses fra fiskebåt frem til den settes i produksjon.

Målsetting

Målsettingen med prosjektet er å dokumentere drypptap for torsk, sei og hyse som har vært kjølt om bord fra lossing, via lagring og transport frem til produksjon.

Delmål:

- Utarbeide en kunnskapsstatus på området.
- Utarbeide en veileder for næringen basert på forskningsresultatene om forventet drypptap under ulike kjøle- og lagringsbetingelser med forslag til tiltak for å begrense drypptapet.

Drypptap skal dokumenteres for:

- Råstoff som har vært kjølt i RSW, CSW eller is-slurry før lossing fra fiskebåt.
- Råstoff som leveres rund og sløyd/hodekappet.
- Industrielle fullskala lagringsforsøk med råstoff iset i kar eller kasser.

Arbeidet bør gjennomføres som et bransjeprosjekt der forsøkene gjøres hos flere bedrifter. Det vil være aktuelt å invitere Fiskeridirektoratet og Råfisklaget til å delta i en referansegruppe for prosjektet.

Forutsetninger i prosjektet

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser eller for universitetssektoren stillingsprosent som legges til grunn. Se ellers FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser (vedlegg 2). Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, det utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (vedlegg 2). Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering. Det er stor frihet til å velge leveranseformer som vil bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen, næringsnytte og målet med arbeidet
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse eller foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner dere her: [prosjektdokumenter](#)