

# UTLYSNING

---

## Framtidig kompetansebehov i norsk sjømatnæring

FHF lyser ut inntil 1,0 millioner NOK for å kartlegge hvilken kompetanse sjømatnæringen vurderer som nødvendig for videre utvikling, og for å løse fremtidens utfordringer.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og andre fagmiljøer med relevant erfaring og kompetanse. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekter* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer «sak 21/00078»

---

### Tidsplan

27.09.2021:	Åpen utlysning offentliggjøres
01.11.2021:	Frist for innlevering av søknad (innen kl. 12:00)
19.11.2021:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
Desember 2021:	Tidligst oppstart av prosjekt, forutsatt at alle formaliteter er på plass

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut som informasjon på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 15.10.2021 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

Politikere har et uttalt ønske om å øke satsingen på havet og det er ambisjoner om å skape mange nye arbeidsplasser i sjømatnæringen. Interessen rundt sjømatnæringen har økt formidabelt de seneste årene. Dette gjenspeiler seg i økningen av antall studenter som ønsker å ta sjømatrelatert utdanning. Til tross for denne økende interessen finnes det i begrenset grad kunnskap om hvilken kompetanse næringen har behov for i framtiden, og hvor mange kandidater som trengs innenfor ulike fagområder. Dette er avgjørende kunnskap for at næringens kompetansebehov vil bli dekket gjennom utdanning og rekruttering. Det betyr bl.a. hva slags utdanningsmuligheter som tilbys, hva slags omfang utdanningstilbudet har, hva slags etterutdannings- og kompetanseutviklingsmuligheter næringen har etc.

FHF ønsker med dette å fremskaffe kunnskap om hvilket kompetansebehov sjømatnæringen har for framtiden, sett i lys av at nye teknologier tas i bruk og nye driftsformer etableres. Det fremkommer også ambisjoner om vekst i nye næringsstrategier, eksempelvis i Havbruksstrategien<sup>1</sup> som ble lagt frem i juni 2021.

---

<sup>1</sup> [Havbruksstrategien - Et hav av muligheter - regjeringen.no](http://havbruksstrategien.no)

## Målsetting

Å kartlegge hvilken kompetanse et bredt utvalg av bedrifter i hele sjømatnæringen (ikke inkludert leverandørbedrifter) vurderer som nødvendig for videre utvikling og for å løse fremtidens utfordringer. Det er ønskelig at rekrutteringsbehovet kvantifiseres i den grad det er mulig.

## Avgrensninger og særskilte føringer

- Prosjektets varighet kan være inntil et år fra oppstarttidspunkt med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode. Behov for en eventuell utvidet prosjektperiode må begrunnes.
- Det anses som viktig med tydelig forankring i eksisterende kunnskap på feltet samt synliggjøring av synergier med pågående aktiviteter / prosjekt i egen institusjon og hos andre.
- Det er primært snakk om en studie der et stort antall bedrifter i hele sjømatnæringen bidrar med deres antatte behov for kompetanse for videre utvikling og for å løse de utfordringene de ser vil komme i framtiden.
- Metodikken som anvendes må være vitenskapelig og utvalget av bedrifter bør ha tilstrekkelig størrelse for å kunne avdekke og trekke konklusjoner på signifikant grunnlag.

## Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Dersom relevant skal det vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet. Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppemøtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

### Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Leveransene / publikasjonene skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

### Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte
- (0,6) Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- (0,6) Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,5) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,5) Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,5) Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettet inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttet av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttet tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).  
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)