

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

### Automatisert merking av rund tørrfisk (TFL-IGP) til det italienske markedet

FHF lyser ut inntil 600 000 NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot aktører i tørrfisknæringen i nært samarbeid med teknologileverandører.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer «21/00190»

Kontaktperson i FHF: Lorena Gallart Jorner, email: [lorena.jorner@fhf.no](mailto:lorena.jorner@fhf.no)

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

1.10.2021: Åpen utlysning bekjentgjøres

29.10.2021: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

9.11.2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Prosjektoppstart etter nærmere avtale mellom FHF og søker

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 15.10.2021 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

### Bakgrunn

Tørrfisk fra Lofoten (TFL) arbeider med å implementere det beskyttede geografiske merket «Tørrfisk fra Lofoten» (TFL-IGP) i det italienske markedet. Autentisiteten til de TFL-IGP sertifiserte produktene ute i markedet blir i dag bekreftet gjennom merking på emballasjen og gjennom salgsdokumenter. Det oppleves at veien fra produsent til siste ledd i distribusjonen kan være ganske lang og at opprinnelses budskapet forsvinner gjennom verdikjeden hvis en ikke har et merke som følger produktet. For å øke kunnskapen og tryggheten til merket, og for å øke sporbarheten til produktet ønskes det at tørrfisk merkes på individnivå.

Individmerking av tørrfisk er per nå en manuell operasjon. Det er potensiale for å automatisere prosessen enten ved å utvikle ny teknologi eller ved tilpassing av eksisterende maskin. Dette vil

kunne føre til økt verdiskaping for tørrfisknæringen, da automatisering og rasjonalisering er viktig for å bidra til lønnsom produksjon av sjømat i Norge. Utvikling av en maskin for automatisert individmerking kan bidra til at næringen kan levere produkter med et garantert kontrollsystem iht. markedskravet, gi økt sporing med «block chain» og forbedret HMS-situasjon.

## Målsetting /Problemstilling

Å utvikle teknologi for automatisert merking av «Tørrfisk fra Lofoten, TFL-IGP» til det italienske markedet.

### Delmål

-Kartlegge hvilket merke som er optimalt for bruken ut ifra den behandlingen tørrfisken får i markedet slik at sporbarheten opprettholdes.

-Utvikle teknologi for merking av tørrfisk på individ nivå.

-Dokumentere kost-nytte analyse ved å implementere TFL-IGP merkingen i markedet.

## Avgrensinger:

- Merket skal inneholde informasjon om konsortiets logo, QR code basert på «block chain», samt en nummerserie slik at produktet kan spores tilbake til produsenten.
- Den nye teknologien skal:
  - Ta vare på tørrfisk-kvaliteten ved påføring av merke
  - Ha et plasseffektivt utforming
  - Ivareta gjeldene krav for HMS
  - Ha løsning for automatisk vask
  - Være brukervennlig og enkel å betjene
  - Ha en kapasitet tilpasset den normale produksjonsprosessen
  - Være kostnadseffektiv

## Retningslinjer

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

### Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregulverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

### Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

### Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- ( 1.0 ) Prosjektforlaget's relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- ( 0.8 ) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- ( 0.7 ) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- ( 0.8 ) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- ( 0.5 ) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- ( 0.3 ) Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- ( 0.3 ) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.

- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)