

# UTLYSNING

## Bidrag til verdiskaping – årlig evaluering av utvalgte prosjekter

FHF lyser ut inntil 4 millioner NOK for å studere, evaluere og dokumentere i hvilken grad FoU-prosjekter finansiert av FHF skaper merverdi i næringen målt i form av bidrag til verdiskaping (målt i kroner og øre).

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og konsulentselskaper med tilknytning til / erfaring fra sjømatnæringen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekter* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer «**21/00173**»

---

### Tidsplan

11.10.2021:	Åpen utlysning offentliggjøres
10.11.2021:	Frist for innlevering av søknad (innen kl. 12:00)
Desember 2021:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
Januar 2022:	Tidligste oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut som nyhetssak på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 29.10.2021 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

FHF finansieres av sjømatnæringen og forvalter betydelige midler som investeres i FoU for å gi økt verdiskaping, bærekraft og nyskaping i næringen. Det er avgjørende at FHF evner å dokumentere resultater av disse investeringene, noe som er vanskelig av flere grunner. FoU-prosjektene har veldig forskjellige målsettinger og innretninger, og muligheten for å måle konkrete resultater vil variere mye. Forskning er generelt utfordrende å måle resultatmessig, også fordi mye forskning er søken etter løsninger man kanskje ikke finner.

FHF har etablert flere måter å måle resultater av prosjektene og investeringene på, gjennom et omfattende resultatmålingssystem. Disse måler i stor grad vurdering av måloppnåelse i de enkelte prosjekter, men klarer i liten grad å beregne økonomisk avkastning direkte. FHF ønsker å bringe inn en resultatmåling som er direkte innrettet mot økonomisk avkastning fra prosjekter. Det kan gjøres ved å velge ut 3-5 prosjekter som er egnet til den type effektmåling. Prosjektene skal evalueres med fokus på deres evne til å skape resultater som bidrar til eksempelvis å skape arbeidsplasser (lønnsinntekt) og lønnsomhet i næringen. Evalueringen skal gi et anslag på FHF's (minimums-)bidrag til verdiskaping i næringen på litt lengre sikt for en utvalgt samling av prosjekter.

### Målsetting

Målsettingen med utlysningen er å få dokumentasjon på langsiktige effekter og verdiskaping som resultat av et utvalg av prosjektporteføljen.

### Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på å iverksette ett prosjekt.
- Varighet på prosjektet er 5 år.
- Det skal gjøres evaluering av 3-5 utvalgte prosjekter hvert år i prosjektperioden.

## Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Dersom relevant skal det vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet. Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene. Andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler.

## Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekter* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk.

## Kvalitetssikring

Tilsagnsmottaker må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1,0) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Metodevalg og statistikk
- (0,8) Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,3) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,3) Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,5) Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og *FHFs retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning.
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en samlet vurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).  
FHFs gjeldende *Standardvilkår* på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1).
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. FHFs standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)