

## UTLYSNING

---

### Resirkulerbar kartongemballasje til frossen sjømat og konvensjonelle produkter

FHF lyser ut inntil 5 mill. kroner for å utvikle resirkulerbar emballasje til frossen sjømat og klippfisk

Utlysningen er en invitasjon til FoU-miljøer, i samarbeid med hele verdikjeden, jfr., utstyrsleverandør, relevante fiskefartøy, aktører fra konvensjonell, fersk og fryst industri, og aktører i avfallshåndtering og gjenvinningsbransjen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* skal følges ved utarbeidelse av søknad (Vedlegg 2).

Søknader sendes til: [post@fhf.no](mailto:post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 23/00038

---

#### Tidsplan

17.02.2023: Utlysning offentliggjøres

04.04.2023: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 12:00)

April: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering.

Oppstart av prosjekt etter nærmere avtale.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Dersom behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 21.03.2023 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

---

#### Problemstilling

Emballasje generelt og plast spesielt har fått økt oppmerksomhet de siste årene. Alle ledd i næringen ser mot et «grønt skifte» med betydelig fokus på gjenvinning og resirkulering. Emballasje er en viktig del av dette. I tråd med EU og Norge sin satsning på sirkulær økonomi skjerpes kravene til materialgjenvinning eller resirkulering av brukt emballasje.

FHF tok initiativ til et arbeidsmøte i oktober 2021 mellom flåte, konvensjonell, skalldyr og pelagisk sektor samt forskningsmiljøer, emballasjeprodusenter og resirkuleringsbransjen. Næringsaktørene uttrykte tydelig at dette var et viktig innsatsområde når det gjelder emballasje brukt til ombordfrysing og kartongesker. FHF finansierte prosjektet 901740- [Resirkulerbar emballasje i sjømatnæringen for ombordfryst produksjon \(Remsjø\) \(fhf.no\)](#) i første omgang.

Aktørene i sjømat -og emballasjesektoren er opptatt av å følge utviklingen og holde seg oppdatert innenfor de retningslinjer og krav som gjelder.

Det eksisterer flere emballaseløsninger (kartongesker) med forskjellige pappkvalitet til pakking av ulike fisk; saltfisk, klippfisk og frysevarer (reker, filet, porsjoner og blokker av H/G hvitfisk, pelagisk). Det produseres av både bølge- og massivpapp, ofte en kombinasjon av massivpapp-bunn, med vokslag eller PE laminat og bølgepapp-lokk. Det beskytter bl.a. mot fukt, temperatursvingninger, etc. Disse kartongesker med massivpapp og PE laminat er lite egnet for resirkulering.

## Målsetting

### Hovedmål:

Utvikle emballasje med konkurransedyktige materialer for frossen sjømat og klippfisk/saltfisk som kan resirkuleres samt opprettholde de samme egenskapene som eksisterende emballasje har.

### Delmål:

- Dokumentere dagens bruk av kartongesker.
- Kartlegge om resirkulering fungerer i praksis når det gjelder dagens emballasje.
- Beregne klimapåvirkning av dagens emballasje opp mot andre materialløsninger med tilsvarende egenskaper.
- Utvikle eller videreutvikle og teste konkurransedyktige alternativer til eksisterende emballasje.
- Dokumentere fiskekvalitet og holdbarhet for nye emballaseløsninger.

### Krav til ny emballasje:

- Materialet skal være lett og billig å produsere
- Materialet må være funksjonelt og tilfredsstillende HMS krav
- Materialet må være sterkt nok til å bære produktet uten at det oppstår brekkasje når forholdene blir tøffe (fukt, kulde, temperatursvingninger, etc.).
- Resirkulerbar til lavest mulige kostnader.
- Lett å rengjøre før resirkulering.

## Avgrensninger og særskilte føringer

- Utlysningen har en økonomisk ramme på inntil 5 millioner kroner.
- FHF tar sikte på finansiering av ett prosjekt.
- Det kan søkes om finansiering av prosjekter med varighet på inntil 2 år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode. Begrunnelse for dette må komme tydelig fram i søknaden.
- Problemstilling(er) og prosjektplan skal tydelig forankres i eksisterende kunnskap, og eventuelle synergier med andre relevante pågående aktiviteter skal beskrives.
- Samarbeid med næringsaktører vil bli vektlagt og dokumenteres i form av intensjonsavtale med representanter for hele verdikjeden.
- I gjennomføringsplanen skal det oppgis klare leveranser fra hver aktivitet eller arbeidspakke, med tilhørende beskrivelse av hvordan leveransene vil gi næringsnytte på kort eller lengre sikt.
- I prosjektplanen skal det vises hvordan næringen så raskt som mulig kan dra nytte av resultater som oppnås underveis, det vil si at delresultater skal rapporteres, og det skal utarbeides en plan for hvordan resultatene formidles og kan implementeres i næringen.

## Generelle forutsetninger

Det skal gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskaps- og erfaringsgrunnlag, og hvordan prosjektet samspiller eller er koordinert opp mot tilgrensende aktiviteter eller prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Dersom relevant, skal også avgrensning og koordinering opp mot andre pågående aktiviteter, prosjekter eller søknader beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

## Organisering

Oppdragsgiver vil være FHF, som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjekt organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved prosjektbeskrivelsen). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer havbruksnæringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal delta på møter i referansegruppen, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å ta med kostnader til referansegruppemøter i budsjettet.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

## Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* (Vedlegg 2). Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside for prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottaker/ FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseform for å best mulig bidra til at kunnskap fra prosjektet raskest mulig kan tas i bruk i næringen.

## Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

## Kriterier for vurdering av søknader

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte
- (0,8) Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- (0,7) Beskrevet prosjektkvalitet inkl. gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,5) Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,3) Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,3) Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen.
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning.
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis dette kan styrke den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknadene gjennomgås for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.
- Søknadene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
- FHF's gjeldende standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 3).
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat og retningslinjer for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)