

Retningslinjer for faglig sluttrapportering til FHF

Retningslinjene nedenfor presiserer og utdyper kravene til sluttrapportering i FHF-prosjekter (jf. FHF's standardvilkår punkt 5) og gjøres kjent for mottakere av tilsagn fra FHF.

FHF forutsetter at faglig sluttrapportering skjer i to deler:

1. Faglig sluttrapport i tråd med leveransene i prosjektet (publiseres, FHF's standardvilkår punkt 1.2 og 5.3)
2. Faktaark og presentasjon på pdf-format (publiseres)

1 – FAGLIG SLUTTRAPPORT I TRÅD MED LEVERANSENE I PROSJEKTET

Prosjektet skal sammenstille gjennomføring og oppnådde resultater i en faglig sluttrapport. Den faglige sluttrapporten fremlegges for prosjektets referansegruppe (inkl. FHF-ansvarlig) i et avsluttende møte (obligatorisk leveranse) for gjennomgang og kommentarer før sluttrapport er å betrakte som endelig.

Faglig sluttrapport skal tydeliggjøre ansvarlig prosjekteier eller prosjektgruppe ved logo, profil eller annen tydelig identifikasjon av ansvar for den faglige sluttrapporten.

FHF's rolle som finansør av prosjektet skal synliggjøres. Prosjektnummer (FHF-nummer) og dato for innsendelse skal angis på forsiden.

Den faglige sluttrapporten, som er et dokument som vil bli publisert på FHF's nettsider, skal inneholde følgende:

1. Sammendrag (skal skrives både på norsk og engelsk)

- Kortfattet oppsummering av prosjektets formål, oppnådde resultater og konklusjon. Det skal ikke gis en omfattende redegjørelse av gjennomføring og metode her.

2. Innledning

- Bakgrunn for prosjektet.
- Prosjektorganisering (roller/ansvar: prosjektgruppe, referansegruppe, evt. andre hvis relevant).

3. Problemstilling og formål

- Prosjektets formål og resultatmål.
- Forventet betydning for næringen eller andre relevante målgrupper.

4. Prosjektgjennomføring

- Beskrivelse av metodevalg og gjennomføring av prosjektet.

5. Oppnådde resultater, diskusjon og konklusjon

- Detaljert beskrivelse av oppnådde resultater.
- Vurdering av funnene (statistikk, gyldighet, sikkerhet, presisjon etc.).
- Vurdering av mulighetene for anvendelse av resultatene for næringen eller andre relevante målgrupper.
- Vurdering av i hvilken grad, og på hvilken måte, resultatene vil bidra til styrket bærekraft.

6. Hovedfunn

- Tre til fem kulepunkter som oppsummerer hovedfunnene i oppnådde resultater.

7. Anbefalinger og implikasjoner

- Redegjørelse for anbefalinger og implikasjoner for næringen (eller andre relevante målgrupper) på bakgrunn av oppnådde resultater.

8. Referanser

- Liste over referanser benyttet i rapporten.

9. Leveranser

- Detaljert oversikt over leveransene til prosjektet.

2 – FAKTAARK OG PRESENTASJON

1. Faktaark

Faktaark på pdf-format som oppsummerer prosjektets resultater, konklusjoner og anbefalinger/implikasjoner på en lettfattelig måte, med bruk av både tekst og illustrasjoner.

2. Presentasjon

En presentasjon på pdf-format med inntil 10 lysark som oppsummerer prosjektet. Presentasjonen skal være egnet til å kunne anvendes av FHF, næringsaktører og andre når man vil omtale prosjektet eller henvise til resultater fra prosjektet.