

Søkerinformasjon  
(Navn, Adresse, Telefon, E-post)

Sted/Dato

*FHF*  
*c/o Fiskeriforskning*  
*Postboks 6122*  
*9291 Tromsø*  
*E-post: [Maybritt.manin@maricom.no](mailto:Maybritt.manin@maricom.no)*

### Eksempel: **Ang: SØKNAD OM STIPEND**

Søknaden må inneholde følgende punkter:

#### **Innledning som forteller noe om:**

- Høgskole/Universitet
- Studium og spesialisering
- Veileder

#### **Presentasjon av oppgaven:**

- Foreløpig tittel
- Målsetting for oppgaven
- Gjennomføringsplan med tidsantydning

#### **Oppgavens nytteverdi**

- for fiskeri- og havbruksnæringen
- eventuelt også for akademia

#### **Økonomiplan**

- Grovt budsjett
- Finansieringsplan (spesifiser støtte fra andre bedrifter/organisasjoner)
- Søknadssum fra FHF spesifiseres
- Bekreftelse på at søker ikke har økonomiske interesser i samarbeidsbedriften(e).

Eksempel Budsjett:

<b>Forventede kostnader</b>	<b>Estimert beløp</b>
<i>Materiell til datainnsamling</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<i>Litteratur til oppgave</i>	<i>kr 1 500,00</i>
<i>Flyreise t/r XXX</i>	<i>kr 3 000,00</i>
<i>Kost og losji XXX</i>	<i>kr 2 000,00</i>
<i>Trykking av oppgave</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<i>Telefonregning</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<b><u>Totale estimerte kostnader</u></b>	<b><u>kr 9 500,00</u></b>

Eksempel:

*Jeg bekrefter med dette at jeg ikke har økonomiske interesser i samarbeidsbedriften(e) XXX.*

Eksempel finansieringsplan:

<b>FINANSIERINGSPLAN</b>	
<i>Totale estimerte kostnader</i>	<i>kr 9 500,00</i>
<i>Støtte fra bedrift/organisasjon X</i>	<i>kr -</i>
<b><u>Sum til egendekning</u></b>	<b><u>kr 9 500,00</u></b>

#### **Signatur**

**Sum til søknad fra FHF      **kr 9 500,00****

#### **Vedlegg**

- Bekreftelse fra veileder, inkludert godkjenning av gjennomføringsplan
- Bekreftelse fra samarbeidsbedriften(e)  
(I begge vedlegg må hovedproblemstillingen fremkomme)